旅　行　業　務　取　扱　料　金　表

海　外　旅　行

手配旅行に係る取扱料金

区　分	内　　容	料　　金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内 （下限11,000円）
	運送機関、宿泊機関の予約・手配	１件につき費用の20%以内 （下限11,000円）
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員１人１日につき 80,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	変更に係る部分の変更前の 旅行代金の20%以内 （下限11,000円）
	運送機関の予約・手配の変更	１件につき11,000円
	宿泊機関の予約・手配の変更	１件につき3,300円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	取消に係る旅行代金の 20%以内 （下限11,000円）
	未使用乗車船券の精算手配	１件につき7,700円
	宿泊手配の取消し	１件につき3,300円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	１件につき3,300円 （電話料、電報料は別）

（注）１　「１件」とは、同一の手配を同時に行う場合は、複数名でも１件と数えます。
２　お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
３　同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて１件として扱います。
４　上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行代金

区　分	内　　容	料　　金
旅券	(1)申請手続（申請書類作成のみ）	4,400円
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	（１）の料金に5,500円増 （交通費は別）
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	（１）の料金に5,500円増 （交通費は別）
	(4)(1)と緊急渡航手続	（１）の料金に6,600円増
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行	（一国につき）4,400円
査証	(1)観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	（一国につき）7,700円
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	（一国につき）22,000円
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	（一国につき）33,000円
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	7,700円 （手続代行者への実費は別）
	(5)緊急査証手続	(1)の料金に11,000円増
	(6)査証免除の手続書類の作成	（一国につき）9,900円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	5,500円 （処置料、交通費は別）
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	6,600円 （交通費は別）
再入国許可	再入国許可の申請手続	13,200円
その他	上記に含まれないもの	実　費

（注）１　上記料金は１人又は１件を対象とした料金です。
２　上記の各該当料金は合算して申し受けます。
３　上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区　分	内　　容	料　　金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで）5,500円 以降30分ごと5,500円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程１日につき3,300円 （下限5,500円）
	(3)旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	基本料金3,300円と 旅行日程１日につき3,300円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	１件につき3,300円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（Ａ４版）１枚につき1,100円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金（30分まで）7,700円 以降30分ごと7,700円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に5,500円増

（注）上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

空港等への送迎	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	（派遣した社員１名につき） 16,500円 （交通費、宿泊費は別）
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	（派遣した社員１名につき） (1)の料金に 5,500円増 （交通費、宿泊費は別）

（注）上記料金には消費税が含まれています。

国　内　旅　行

手配旅行に係る取扱料金

区　分	内　　容	料　　金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内 （下限1,650円）
	宿泊券のみの場合	宿泊券面額の20%以内 （下限1,100円）
	運送機関のみの場合	１件につき費用の20%以内 （下限1,100円）
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員１人１日につき 44,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	変更に係る部分の変更前の 旅行代金の20%以内 （下限1,650円）
	運送機関の予約・手配の変更	１件につき1,100円
	宿泊機関の予約・手配の変更（宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む。）	１件につき1,100円
取消手続	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	取消に係る部分の 旅行代金の20%以内 （下限1,650円）
	運送機関の手配の取消し（未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む。）	１件につき1,100円
	宿泊機関の手配の取消し（未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む。）	１件につき1,100円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等	１件につき1,100円 （電話料、電報料は別）

（注）１　「１件」とは、同一の手配を同時に行う場合は、複数名でも１件と数えます。
２　お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
３　同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて１件として扱います。
４　上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区　分	内　　容	料　　金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで）2,200 円 以降30分ごと2,200円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程１日につき 2,200円 （下限3,300円）
	(3)旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	基本料金2,200円と 旅行日程１日につき2,200円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	１件につき2,200円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（Ａ４版）１枚につき1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に 5,500円増

（注）上記料金には消費税が含まれています。